GANTT :

* Il est adaptable par tous
* Il facilité la compréhension
* Il aide à planifier
* Il structure les pensées
* Il améliore l’organisation du travail

Vision complète sur la structure du projet impact positivement du travail de tous les membres du projet. Le chemin critique permet d’obtenir une meilleure approche de ce qui est à faire de ce qui est urgent ou qui l’est moins, des possibles retards sur la planification de base, ect…

* Il est dynamique

1ère étape : le listage des tâches

Quand vous avez un plat à préparer, instinctivement vous commencez par établir la liste des ingrédients que vous avez à acheter.

Pensez que la gestion de projet fonctionne toujours de la même manière, commencer par lister toutes les tâches qui devront être accomplies pour qu’il soit mener a bien .

A chacune des tâches peuvent être attribuées des sous-tâches, des actions liées, qui constitueront ensemble la tâches complète.

Pensez à tous les éléments, même les plus insignifiants

Un oubli peut retarder toute la réalisation du projet. Cet ensemble de tâches et sous-tâches hiérarchisées se retrouvera listé à gauche du diagramme.

2ème étape : l’attribution des ressources et la gestion des charges

A chaque activité et sous-activités, une ou plusieurs ressources peuvent attribués

3ème étape : la planification du champ d’action

* Tâches référencées étaler dans le temp
* Leurs attribuer une date de début, durée, une fin est primordial pour check l’etat d’avancement et organisé son planning
* Evaluer ces temps en fonction des ressources disponible ne sous-estimez pas les durées de réalisation, une estimation trop longue
* Visualisez la longueur des activités

Créer un diagramme de gantt

Dépendances dans la gestion d’un diagramme, certaines tâches ne peuvent commencer que si l’une est terminée

4ème étape : la création de connexions entre les tâches

Deux types de liaisons sont possibles : (commencement)

* Une tâche ne peut pas commencer si une antérieure n’est pas terminée
* Une tâche ne peut pas commencer si une antérieure n’est pas commencée

Une tâche peut avoir plusieurs tâches antérieures obligatoires. Il faut que ces tâches soient toutes terminées pour entamer la suivante. Inversement, une tâche peut avoir plusieurs tâches postérieures. Dans ce cas la fin de cette tâche conditionne.

Même logique dans la fin des tâches :

* Antérieur terminer même phrase
* Antérieur commencer

5ème étape : insérer des jalons (point de rendez-vous dans un projet, un moment clé, une étape)

Intérêt est définir des dates clés du projet.

La mise en évidence du chemin critique : visualiser rapidement la succession de tâches qui détermine la durée globale d’un projet. Tout retard sur le chemin va impacter le délai final du projet

Lexique sur PEPAL

La modification du planning initial.

Gant : outil dynamique que vous pouvez modifier à votre guise.

Le diagramme recalculera automatiquement

la comparaison entre le planifié et le réalisé

Comparer la planification prévue au commencement du projet et celle où vous en êtes

Cette fonction est nécessaire pour dresser un bilan sur le projet, savoir s’il s’est déroulé comme prévu ou, plus loin pour prévoir avec plus de précision vos prochains projets.

Installation de chantier

Implantation de la maison

Fondations

Réseau sous dallage

Murs rez-de-chaussée + poteau